

Pakker skal være emballeret, så de kan behandles i et automatisk sorteringsanlæg, hvor det ikke er muligt at tage ekstra hensyn til pileafmærkninger, glasmærker, forsigtig-mærker og lignende.



Sender du blødt indhold, kan du bruge en blød ydre emballage (forsendelsesposer). Sender du hårdt indhold, skal du bruge en hård ydre emballage (papkasse).



Indre emballage

Indre emballage skal bestå af tætsiddende, stødabsorberende materiale. Ved teknisk udstyr skal den indre emballage være formstøbt. Vi henviser til vores særskilte vejledning til forsendelser med flydende indhold.

Alle hulrum skal fyldes med et stødabsorberende materiale for at beskytte indholdet. Lav en rystetest for at sikre, at indholdet er fikseret i pakken.

Afsender skal sikre, at der ikke kan ske forskydning, tryk eller stød, hverken genstandene imellem eller mellem indholdet og pakkens ydreemballage.

Ydre emballage

Udvendig emballage består af en kraftig papkasse, der passer til indholdet, som er modstandsdygtig over for fugt og består af mindst 2-lags bølgepap (pakker over 10 kg mindst 3-lags).

Kassen skal lukkes med bred tape, og labelen skal placeres på den største flade.

Strapning af flere pakker med kun en pakklabel sker på eget ansvar. GLS anbefaler ikke strapning og er ikke ansvarlig for eventuelle bortkomne pakker uden pakklabel.

Læs mere i vores generelle betingelser.



Er det vigtigt for dig, er det vigtigt for os